

MONITORING PINJAMAN

Tujuan Pembelajaran : peserta pelatihan dapat memahami urgensi dari monitoring dan evaluasi, jenis-jenis monitoring, serta pelaksanaan monitoring dan evaluasi pinjaman



APA YANG DI MONITOR? (RUANG LINGKUP)

1. Perkembangan penggunaan pinjaman (betul untuk produktivitas (tidak salah guna), bagaimana riwayat pembayarannya)
2. Perkembangan usaha (membaik semenjak dibantu pinjaman untuk tambahan modal kerja : contoh lihat laporan keuangannya)
3. Barang agunan/jaminan (apabila dibutuhkan)

KAPAN DILAKUKAN MONITORING?

Secara berkala, sejak pinjaman diberikan sampai lunas

APA TUJUAN MONITORING? MEMASTIKAN :

1. Pencairan pinjaman sesuai dengan prosedur dan ketentuan
2. Ada Langkah pencegahan dari perubahan kualitas pinjaman (jangan sampai ada resiko tunggakan pinjaman)
3. Ada aset yang dijadikan agunan/jaminan pinjaman, dalam kondisi yang baik
4. Jika ada potensi pinjaman bermasalah, segera teridentifikasi
5. Ada rencana tindakan yang akan dilakukan jika sampai terjadi pinjaman bermasalah



JENIS MONITORING



Monitoring Administratif (On Desk Monitoring)

- Plafond dan Saldo Debit Pinjaman
- Kolektibilitas Pinjaman
- Angsuran dan Jatuh Tempo Pinjaman

Monitoring Langsung (On Site Monitoring)

Monitoring kelancaran usaha peminjam : apakah terdapat penyimpangan dari kesepakatan semula

Monitoring Lansung (On Site Monitoring)

Monitoring kelancaran usaha peminjam : apakah terdapat penyimpangan dari kesepakatan semula

JADWAL PELAKSANAAN MONITORING

1. TAHAP PERMOHONAN S/D PUTUSAN PINJAMAN

Saat nasabah mengajukan permohonan pinjaman :

- Penjelasan tentang persyaratan pinjaman
- Penjelasan tabel perhitungan pinjaman (plafond dan presentase besarnya bunga)
- Hak-hak dan kewajiban,
- Cara mengangsur
- Persyaratan lain yang harus dipenuhi nasabah

Survey Nasabah

- Mencocokkan semua hasil wawancara dengan usaha nasabah yang sebenarnya
- Memberikan penjelasan kepada calon nasabah tentang cara pengelolaan usaha yang benar baik secara administrasi maupun operasional



JADWAL PELAKSANAAN MONITORING

2. TAHAP REALISASI PINJAMAN

Pemeriksaan kembali atas kebenaran dokumen seperti SPH (surat pengakuan hutang), kuitansi pembayaran, rekening pinjaman, serta tanda tangan dari peminjam.



JADWAL PELAKSANAAN MONITORING

3. TAHAP SETELAH REALISASI S/D LUNAS

1. Jadwal monitoring disusun berdasar kualitas (kolektibilitas) pinjaman
2. Hasil kunjungan dituangkan pada catatan dan laporan monitoring
3. Monitoring pada tahap ini bertujuan untuk :
 - Mengetahui kebenaran jumlah pinjaman yang diterima oleh peminjam
 - Mengetahui kebenaran penggunaan pinjaman oleh nasabah
 - Mengikuti perkembangan usaha peminjam
 - Memberikan bimbingan atau petunjuk untuk kemajuan usaha peminjam
 - Mengetahui sejak dini apabila ada kemungkinan terjadinya tunggakan
 - Apakah struktur dan jenis usaha peminjam telah sesuai dengan struktur, tipe dan syarat pinjaman yang direalisasi
 - Apakah tujuan penggunaan pinjaman telah sesuai dengan tujuan penggunaan semula
 - Apakah pinjaman yang diberikan telah digunakan sesuai untuk usaha yang dibiayai sesuai perjanjian kredit, dan bukan untuk usaha lainnya
 - Apakah pinjaman yang diberikan telah digunakan sesuai usaha peminjam yang tercantum dalam perjanjian kredit, dan bukan dipergunakan oleh pihak lain
 - Apakah jumlah plafond pinjaman yang diberikan telah memadai untuk menunjang usaha dari peminjam



TERIMA KASIH

